

Bei der Stadtgemeinde Knittelfeld werden drei Dienstposten von

**Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern in der Freizeitanlage  
(Sportzentrum und Schwimmbad)**

neu besetzt.

**Aufgabengebiet:**

- Das Aufgabengebiet dieses Dienstpostens umfasst die Betreuung der Anlagen (Sportzentrum und Schwimmbad) sowie der gesamten Rasenpflege mit einem Beschäftigungsausmaß von 100% (das sind 40 Wochenstunden). Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes als Facharbeiterin/Facharbeiter, wobei die Entlohnung nach Anrechnung der Vordienstzeiten den kollektivvertraglichen Bestimmungen (Mindestlohn brutto € 1.966,00) entspricht. Eine Überzahlung ist - abhängig von den Vordienstzeiten - möglich.
- Das Aufgabengebiet des zweiten Dienstpostens umfasst die gesamte Reinigungstätigkeit der Anlage, Kassendienst sowie die Mithilfe bei der Pflege der Außenanlagen (Sportzentrum und Schwimmbad) mit einem Beschäftigungsausmaß von 75% (das sind 30 Wochenstunden). Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes als Arbeiterin/Arbeiter, wobei die Entlohnung nach Anrechnung der Vordienstzeiten den kollektivvertraglichen Bestimmungen (Mindestlohn brutto € 1.323,00.) entspricht. Eine Überzahlung ist - abhängig von den Vordienstzeiten - möglich.

Je nach Bedarf, können diese Tätigkeitsbereiche nach entsprechender Einschulung auch auf Kassendienste oder Badeaufsicht ausgeweitet werden

- Das Aufgabengebiet dieses Dienstpostens umfasst die gesamte Reinigungstätigkeit der Anlage, den Kassendienst sowie die Mithilfe bei der Pflege der Außenanlagen (Sportzentrum und Schwimmbad) mit einem Beschäftigungsausmaß von 62,5% (das sind 25 Wochenstunden). Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes als Arbeiterin/Arbeiter, wobei die Entlohnung nach Anrechnung der Vordienstzeiten den kollektivvertraglichen Bestimmungen (Mindestlohn brutto € 1.132,00.) entspricht. Eine Überzahlung ist - abhängig von den Vordienstzeiten - möglich.

Für alle diese Dienstverhältnisse gilt ein Jahresarbeitszeitmodell (Durchrechnung).

### **Fachliche Anstellungserfordernisse:**

- Abschluss einer Lehrausbildung in einem technischen, wirtschaftlichen oder handwerklichen Bereich
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Eignung für die Abwicklung des Kassenbetriebes

### **Persönliche Anstellungserfordernisse:**

- Verantwortungsvolles und engagiertes Arbeiten sowie gutes Auftreten gegenüber Kunden
- Belastbarkeit und Flexibilität sowie die Fähigkeit teamorientiert tätig zu sein
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch an Abenden sowie Sonn- und Feiertagen

### **Allgemeine Anstellungserfordernisse:**

Einwandfreies Vorleben und die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten notwendigen Fähigkeiten. Voraussichtlicher Arbeitsbeginn ist am 1.3.2019.

Die Dienstverhältnisse sind vorerst bis zum 30.9.2020 befristet.

Interessierte Damen und Herren richten ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Nachweis/e der geforderten fachlichen Voraussetzungen - sofern nicht in Österreich absolviert, sind entsprechende Übersetzungen, Anerkennungen oder dgl. beizulegen) bis spätestens 13. Februar 2019 **(einlangend)** an die Stadtgemeinde Knittelfeld, 8720 Knittelfeld, Hauptplatz 15 oder an: [personalamt@knittelfeld.gv.at](mailto:personalamt@knittelfeld.gv.at)

Für allfällige Fragen steht das Personalreferat unter Tel. 03512/83211 215 gerne zur Verfügung.

*Der Bürgermeister:  
Ing. DI (FH) Gerald Schmid*